

# **HOW TO APPLY**

## **Important Instructions:**

महत्वपूर्ण निर्देश :

**What all do you need to complete the online application process ?**

**As an applicant you would need the following:**

ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया को पूरा करने के लिए आपको क्या चाहिए ?

एक आवेदक के रूप में आपको निम्नलिखित की आवश्यकता होगी:

1. **Requisite qualification as an advertisement.**  
विज्ञापन के अनुसार शैक्षणिक योग्यता।
2. **Permanent Residence Certificate (if applicable)**  
स्थायी निवास प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)।
3. **Caste Certificate / Non-creamy Layer Certificate / EWS(Economically Weaker Section) Certificate (if applicable)**  
जाति प्रमाण पत्र / क्रीमीलेयर रहित प्रमाण-पत्र / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)।
4. **Disabled Quota (DQ) Certificate / Ex- Serviceman Certificate / Bihar Employee Certificate (if application)**  
दिव्यांगता प्रमाण-पत्र / भूतपूर्व सैनिक का प्रमाण पत्र / बिहार सरकार के सरकारी सेवक का प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)।
5. **An active E-mail ID for registration and for receiving all future correspondence.**  
पंजीकरण एवं भविष्य में पत्राचार के लिए सक्रिय ई-मेल आईडी।
6. **An active Mobile Number to receive SMS.**  
एस0एम0एस0 प्राप्त करने हेतु सक्रिय मोबाईल नम्बर।
7. **Access to facilities of the computer with internet connectivity, printer and scanner.**  
इंटरनेट कनेक्टिविटी, प्रिंटर और स्कैनर के साथ कंप्यूटर की सुविधा।
8. **A recent passport-size colour photograph (for scanning and uploading in "jpg" format only. The File size of the scanned photograph should not be more than 50KB and less than 20KB). See Annexure–A for a Sample Photo reference**  
हाल ही का पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ (केवल "jpg" प्रारूप में स्कैन और अपलोड करने के लिए। स्कैन किए गए फोटोग्राफ का फ़ाइल आकार 50 kb से अधिक और 20 kb से कम नहीं होना चाहिए)। नमूना फोटो संदर्भ के लिए अनुलग्नक-ए देखें।
9. **Your signature using a Blue/Black pen on a white sheet (for scanning and uploading in "jpg" format only. File size of scanned photograph should not be more than 20KB and less than 10KB). See Annexure-B for a Sample Photo reference.**  
सफेद कागज़ पर नीले / काले पेन का उपयोग करते हुए आपका हस्ताक्षर (केवल "jpg" प्रारूप में स्कैन और अपलोड करने के लिए। स्कैन की गई तस्वीर का फ़ाइल आकार 20 kb से अधिक और 10 kb से कम नहीं होना चाहिए)। नमूना फोटो संदर्भ के लिए अनुलग्नक-बी देखें।
10. **Interested candidates fulfilling the eligibility criteria mentioned in the advertisement can submit an online application.**

विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन भर सकते हैं।

11. Applications will be accepted only through online mode. Application submitted through any other mode will not be accepted.  
आवेदन केवल ऑनलाइन मोड (माध्यम) से स्वीकार किए जाएंगे। किसी अन्य मोड (माध्यम) से प्रस्तुत आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
12. Access to an online payment facility/service such as  
ऑनलाइन भुगतान सुविधा / सेवा के माध्यम:-
  1. Net Banking - नेट बैंकिंग
  2. Credit card - क्रेडिट कार्ड
  3. Debit card - डेबिट कार्ड
  4. UPI - यूपीआई

### **How to Apply Online Application Form:**

ऑनलाइन आवेदन पत्र कैसे भरे करें:

1. Before filling up the application form, the candidates are advised to go through the advertisement published on the BSSC website <https://bssc.bihar.gov.in> or <https://www.onlinebssc.com>. To apply, click on the Application Forms (Apply) Link.  
आवेदन पत्र भरने से पहले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे बीएसएससी की वेबसाइट <https://bssc.bihar.gov.in> या <https://www.onlinebssc.com> पर प्रकाशित विज्ञापन देखें। आवेदन करने के लिए आवेदन पत्र (Apply) लिंक पर क्लिक करें।
2. Click on the link of the Online Application for Senior Scientist Assistant (FSL)-Examination Advt.No.-02/22 and follow the instructions.  
विज्ञापन संख्या - 02 /22 , वरीय वैज्ञानिक सहायक परीक्षा के लिए ऑनलाइन आवेदन के लिंक पर क्लिक करें और निर्देशों का पालन करें।
3. On the Registration Details page, applicants have to fill in their details keeping in mind that only one application can be registered against one valid mobile number and email ID. The BSSC will not be responsible for any loss of e-mail / SMS sent, bouncing of e-mail / SMS due to invalid / wrong e-mail id / mobile number provided by the candidate or due to any other reasons.  
पंजीकरण विवरण पृष्ठ पर आवेदकों को यह ध्यान में रखते हुए अपना विवरण भरना होगा कि एक वैध मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी से केवल एक ही आवेदन पंजीकृत किया जा सकता है। उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए अमान्य / गलत ई-मेल आईडी / मोबाइल नंबर के कारण या किसी अन्य कारण से ई-मेल / एसएमएस का बाउंस होना / नहीं पहुंचना के लिए बीएसएससी जिम्मेदार नहीं होगा।
4. No change in registration details allowed once registration is done. Candidates are advised to ensure the information entered on the registration page is correct, before submitting the registration.

एक बार पंजीकरण हो जाने के बाद पंजीकरण विवरण में कोई बदलाव की अनुमति नहीं है। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि पंजीकरण **Submit** करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि पंजीकरण पृष्ठ पर दर्ज की गई जानकारी सही है।

5. After successful Registration, a system-generated Registration number and password will be sent to the registered email id and SMS will be sent on the registered mobile number.  
सफल पंजीकरण के बाद सिस्टम से उत्पन्न पंजीकरण संख्या और पासवर्ड पंजीकृत ईमेल आईडी पर भेजा जायेगा तथा पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस भेजा जाएगा।
6. After logging in candidates are required to enter personal details, Correspondence address, and Permanent address and click on the SUBMIT button. Verify the details entered on the appeared page. **CLICK HERE FOR EDIT DETAILS** hyperlink if you want to make changes in personal details, Correspondence address, and Permanent address otherwise click **PROCEED FOR PAYMENT** button. You will be directed to the Payment Page.  
Log in करने के बाद उम्मीदवारों को व्यक्तिगत विवरण, पत्राचार पता और स्थायी पता दर्ज कर **SUBMIT** बटन पर क्लिक करना होगा। प्रदर्शित पृष्ठ पर दर्ज किए गए विवरणों को सत्यापित करें। यदि आप व्यक्तिगत विवरण, पत्राचार पते और स्थायी पते में परिवर्तन करना चाहते हैं तो **CLICK HERE FOR EDIT DETAILS** hyperlink पर क्लिक करें अन्यथा **PROCEED FOR PAYMENT** बटन पर क्लिक करें। आपको भुगतान पृष्ठ पर अग्रेसित किया जाएगा।
7. Make payment using the SBI Payment Gateway or ICICI Bank Payment Gateway.  
SBI Payment Gateway या ICICI Bank Payment Gateway का उपयोग करके भुगतान करें।
8. After successful payment, fill in the educational details/ Experience Details/ Post Preference Details.  
To save, and edit the information, follow the same instruction as in point no. 6.  
सफल भुगतान के बाद शैक्षणिक/कार्यानुभव/पद प्राथमिकता विवरणों को भरें। जानकारी को Save और Edit करने के लिए उसी निर्देश का पालन करें जैसा कि कंडिका संख्या -06 में अंकित है।
9. Upload your Documents in pdf format and scanned photograph, signature in Hindi and English as specified in Annexure-A and Annexure-B.  
प्रमाण पत्रों को स्कैन कर PDF फॉर्मेट में और अनुलग्नक - ए तथा अनुलग्नक - बी में दिए गए निर्देशों के अनुसार अपनी स्कैन की गयी तस्वीर, हिंदी एवं अंग्रेजी में हस्ताक्षर को अपलोड करें।
10. After successfully uploading the Signature and Photograph, Accept the terms and conditions and click Submit button for final submission. The online application process will be completed.  
हस्ताक्षर और तस्वीर को सफलतापूर्वक अपलोड करने के बाद नियम और शर्तों को स्वीकार करें और फाइनल सबमिशन के लिए Submit बटन पर क्लिक करें। इस प्रकार ऑनलाइन आवेदन की प्रक्रिया सम्पन्न हो जाएगी।

- 11.** Print the application form and payment slip. Keep the copy for future requirement.

आवेदन पत्र और भुगतान रसीद प्रिंट कर भविष्य में उपयोग हेतु अपने पास सुरक्षित रखें।

- 12.** Request for change / correction in any information in the application form shall not be entertained after the final submission of the online application.

ऑनलाइन आवेदन को अंतिम रूप से जमा करने के बाद आवेदन पत्र के किसी भी जानकारी में परिवर्तन/सुधार के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

- 13.** Candidates are advised not to wait for the last hour to avoid website congestion.

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे वेबसाइट की भीड़-भाड़/परेशानी से बचने के लिए आवेदन जमा करने के लिए अंतिम समय तक प्रतीक्षा न करें।

# Browser Settings:

Please Set the Following Settings To Ensure That The Application Process Is ErrorFree.

## **For Mozilla Firefox**

- a. In the address bar, type about: config and press Enter.
- b. Click "I'll be careful, I promise" if a warning message appears.
- c. In the search box, search for Java Script. Enabled
- d. Toggle the "JavaScript. Enabled" preference (right-click and select "Toggle" or double-click the preference) to change the value from "false" to "true".
- e. Click on the "Reload current page" button of the web browser to refresh the page.

## **For Google Chrome**

- a. On the web browser menu click on the "Customize and control Google Chrome" and select "Settings".
- b. In the "Settings" section click on the "Show advanced settings..."
- c. Under "Privacy" click on the "Content settings..."
- d. When the dialogue window opens, look for the "JavaScript" section and select "Allow all sites to run
- e. JavaScript (recommended)".
- f. Click on the "OK" button to close it.
- g. Close the "Settings" tab.
- h. Click on the "Reload this page" button of the web browser to refresh the page.



## ***Annexure-A***

### ***अनुलग्नक- ए***

#### **Photograph Image:**

फोटोग्राफ छवि:

- Upload a high-quality coloured photograph.  
उच्च गुणवत्ता वाला रंगीन फोटोग्राफ अपलोड करें।
- The coloured photograph must be a recent passport-style colour picture.  
रंगीन फोटोग्राफ हाल ही का पासपोर्ट-शैली का रंगीन चित्र होना चाहिए।
- Dimensions: A passport size photograph with a 3.5 cm width and 4.5 cm height of the face.

आयाम: 3.5 सेमी चौड़ाई और 4.5 सेमी ऊंचाई के साथ स्वयं के चेहरे का पासपोर्ट आकार का फोटो।

- Format: jpg only

प्रारूप: केवल jpg

- Standard Print size: 3.5 cm X 4.5 cm (width X height)

मानक प्रिंट आकार: 3.5 सेमी X 4.5 सेमी (चौड़ाई X ऊंचाई)

- The size of the file should be between 20kb-50 kb

फ़ाइल का आकार 20kb-50 kb . के बीच होना चाहिए

- Background of Photo: White or a light colour

फोटो की पृष्ठभूमि: सफेद या हल्का रंग

- The face of the candidate must cover at least 80% of the above-mentioned size of the photograph.

उम्मीदवार का चेहरा फोटो के उपर्युक्त आकार में कम से कम 80% को कवर करना चाहिए।

- Forehead, eyes, nose, and chin should be clearly visible. The main features of the face should not be covered by hair of the head, any cloth, mask or shadow.

माथा, आंख, नाक और ठुड़ी स्पष्ट रूप से दिखाई देनी चाहिए। चेहरे की मुख्य विशेषताओं को सिर के बालों, किसी कपड़े, नकाब या किसी छाया से नहीं ढंकना चाहिए।

- Both the ears MUST be visible in the photo.

फोटो में दोनों कान दिखाई देने चाहिए।

- The photo should be without any cap / hat.

फोटो बिना किसी टोपी के होना चाहिए।

- For candidates who wear spectacles, photographs with glare on the glasses will not be accepted. If glare cannot be avoided, don't wear spectacles during the photo shoot.

चश्मा पहनने वाले उम्मीदवारों के लिए चश्मे पर चकाचौंध वाली तस्वीरें स्वीकार नहीं की जाएंगी। यदि चकाचौंध से बचा नहीं जा सकता है, तो फोटो शूट के दौरान चश्मा न पहनें।

- Avoid spectacles with dark and tinted glasses.

गहरे और अन्य रंगों के चश्मे पहन कर फोटो न खिचाएं।

**Samples photograph:**

नमूना तस्वीर:

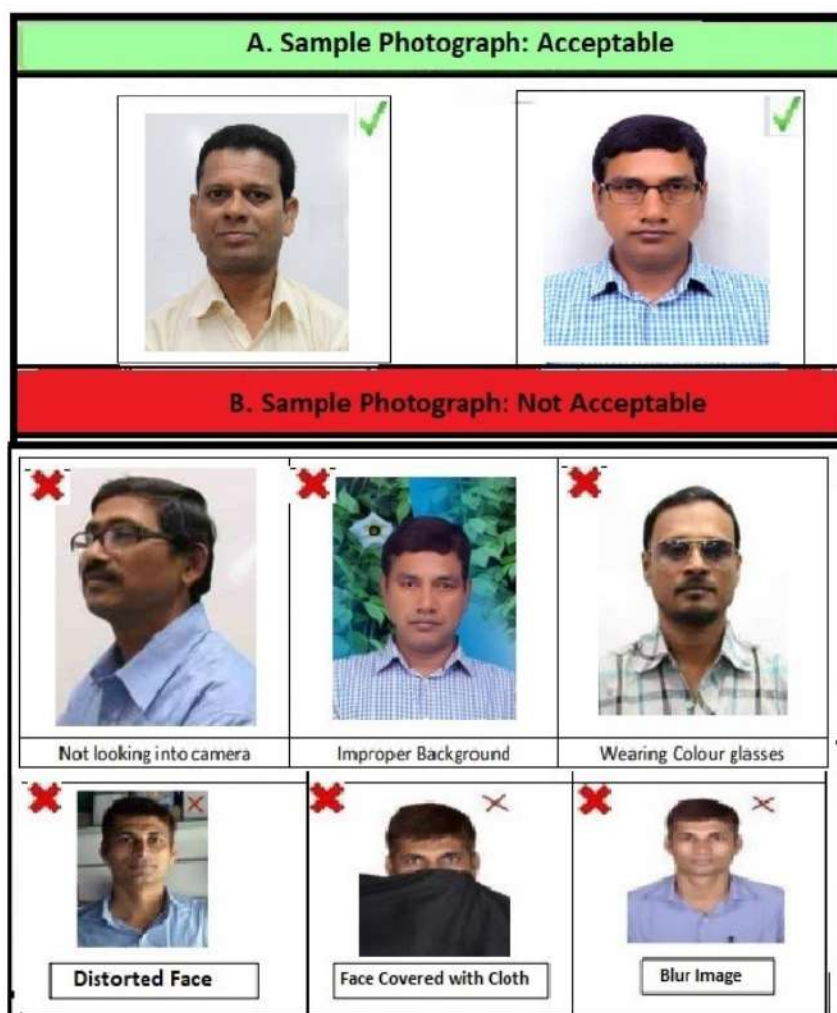


Fig-A

## **Annexure-B**

### **अनुलग्नक - बी**

#### **Signature Image**

#### **हस्ताक्षर छवि**

The essential specifications for signature are listed below:

हस्ताक्षर के लिए आवश्यक विनिर्देश नीचे सूचीबद्ध हैं:

- Take an A4 white paper.

एक A4 श्वेत पत्र लें।

- Draw a rectangular box with the following dimensions:

- Height = 2 cm

- Width = 7 cm

निम्नलिखित आयामों वाला एक आयताकार बॉक्स बनाएं:

ऊंचाई = 2 सेमी

चौड़ाई = 7 सेमी

- Sign with a black or dark blue ink pen within the box. The height or width of the signature should be at least 80% of the respective height or width of the rectangular box.

बॉक्स में काले या गहरे नीले रंग के पेन से हस्ताक्षर करें। हस्ताक्षर की ऊंचाई या चौड़ाई आयताकार बॉक्स की संबंधित ऊंचाई या चौड़ाई का कम से कम 80% होनी चाहिए।

- A signature by any other person or in any other colour will be rejected.

किसी अन्य व्यक्ति या किसी अन्य रंग के हस्ताक्षर को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- Signature in all CAPITAL LETTERS will NOT be accepted.

बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

- Format: jpg only

प्रारूप: केवल jpg

- Dimensions 3.5 cm x 1.5cm (preferred)

आयाम 3.5 सेमी x 1.5 सेमी (उचीत होगा)

- The size of the file should be between (10KB – 50KB)

फ़ाइल का आकार (10KB - 50KB) के बीच होना चाहिए।

- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50KB



सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50KB से अधिक नहीं है।

- Get the digital image of your signature along with the box through a scanner.

स्कैनर के माध्यम से बॉक्स के साथ अपने हस्ताक्षर की डिजिटल छवि प्राप्त करें।

- Crop the image to the border of the rectangular box and upload it.

इमेज को आयताकार बॉक्स के बॉर्डर पर क्रॉप करें और अपलोड करें।

- The signature will be used to put on the Hall Ticket, Attendance Sheet and wherever necessary.

उक्त हस्ताक्षर हॉल टिकट, उपस्थिति पत्रक तथा अन्य कहीं जहां आवश्यक हो, लगाने के लिए उपयोग किया जाएगा।

Sample signature

नमूना हस्ताक्षर



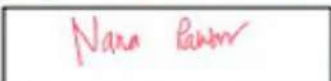
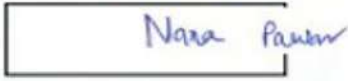

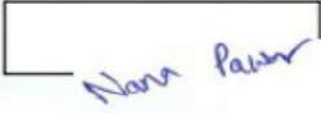


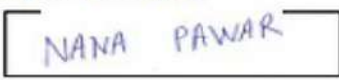
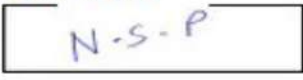
Acceptable signatures	
✓ 	✓ 
Unacceptable signatures	
✗ Signature in other than blue or black ink 	✗ Signature outside the rectangular box 
✗ Signature in smaller in size 	✗ 
✗ Signature in dark background 	✗ Signature in typing 
✗ Signature in CAPITAL 	✗ Signature in initial 

Fig- B